

Số: 2350 /QĐ-UBND

Thừa Thiên Huế, ngày 20 tháng 10 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Bộ Quy trình áp dụng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thừa Thiên Huế theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 75/2015/QH13 ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 26/2014/BKHCN ngày 10/10/2014 về quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng UBND tỉnh Thừa Thiên Huế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Bộ Quy trình (*phụ lục đính kèm*) áp dụng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thừa Thiên Huế theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố Huế, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- VP: Các PCVP, KS.TTHC;
- Lưu VT, TKISO.

CHỦ TỊCH

Phan Ngọc Thọ

PHỤ LỤC

Ban hành kèm theo Quyết định số: 2350/QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2018

DANH MỤC QUY TRÌNH ÁP DỤNG TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH THỪA THIÊN HUẾ

STT	Mã số	Tên quy trình
1	01.H57-01/CC	Cấp mới, cấp đổi tài khoản sử dụng Dịch vụ công
2	01.H57-02/CC	Hỗ trợ công dân, tổ chức hoàn thiện hồ sơ
3	01.H57-03/CC	Xử lý kiến nghị, vướng mắc trong giải quyết thủ tục hành chính
4	01.H57-04/CC	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp)
5	01.H57-05/CC	Yêu cầu bổ sung thành phần hồ sơ (trực tiếp)
6	01.H57-06/CC	Tiếp nhận hồ sơ (trực tuyến)
7	01.H57-07/CC	Yêu cầu bổ sung thành phần hồ sơ (trực tuyến)
8	01.H57-08/CC	Thu phí, lệ phí
9	01.H57-09/CC	Số hóa hồ sơ
10	01.H57-10/CC	Yêu cầu bổ sung nội dung hồ sơ (trực tiếp)
11	01.H57-11/CC	Yêu cầu bổ sung nội dung hồ sơ (trực tuyến)
12	01.H57-12/CC	Yêu cầu gia hạn thời gian giải quyết hồ sơ
13	01.H57-13/CC	Yêu cầu xác minh hồ sơ
14	01.H57-14/CC	Yêu cầu thu phí, lệ phí bổ sung
15	01.H57-15/CC	Trả kết quả giải quyết TTHC (trực tiếp)
16	01.H57-16/CC	Trả kết quả giải quyết TTHC (trực tuyến mức độ 3)
17	01.H57-17/CC	Trả kết quả giải quyết TTHC (trực tuyến mức độ 4)
18	01.H57-18/CC	Trả hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết
19	01.H57-19/CC	Giám sát công tác tiếp nhận hồ sơ trực tiếp
20	01.H57-20/CC	Giám sát công tác tiếp nhận hồ sơ trực tuyến
21	01.H57-21/CC	Giám sát công tác tiếp nhận hồ sơ thông qua dịch vụ bưu chính công ích
22	01.H57-22/CC	Giám sát công tác xử lý hồ sơ
23	01.H57-23/CC	Giám sát công tác trả kết quả trực tiếp
24	01.H57-24/CC	Giám sát công tác trả kết quả trực tuyến
25	01.H57-25/CC	Phối hợp bưu chính công ích trong nhận, chuyển hồ sơ
26	01.H57-26/CC	Phối hợp bưu chính công ích trong nhận, chuyển kết quả
27	01.H57-27/CC	Đánh giá mức độ hài lòng về giải quyết thủ tục hành chính

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH