

Số:138/BC-UBND

Hương Vinh, ngày 14 tháng 6 năm 2024

BÁO CÁO
CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, TRIỂN KHAI
CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG VÀ THỰC HIỆN
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ QUÝ II

Kính gửi: Văn phòng HĐND và UBND thành phố

Thực hiện công văn số 5301/UBND-TTHC ngày 10/6/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Huế về việc báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý II, năm 2024. Nay UBND phường báo cáo kết quả thực hiện công tác Kiểm soát TTHC quý II, năm 2024 trên địa bàn phường như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL): Không

2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL: Không

3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

UBND phường đã chỉ đạo cán bộ đầu mối phường và ban ngành chuyên môn thực hiện tốt công tác kiểm soát TTHC để thường xuyên rà soát và kịp thời công khai các TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế thuộc phạm vi giải quyết cấp xã và niêm yết, công khai đầy đủ các thủ tục hành chính (kèm theo mẫu đơn, mẫu tờ khai, mã QR Code) tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả phường theo từng lĩnh vực đảm bảo cho tổ chức và cá nhân dễ tiếp cận, tham khảo.

Tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường đã thực hiện niêm yết công khai bộ thủ tục hành chính theo Quyết định số 3141/QĐ-UBND ngày 26/12/2022 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc ban hành Danh mục thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn. Hiện nay, các TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết tại bộ phận một cửa của phường gồm 129 TTHC.

4. Về rà soát, đơn giản hóa TTHC

UBND phường đã ban hành Quyết định số 14/QĐ-UBND ngày 19/01/2024 của UBND phường Hương Vinh về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024, trong đó trọng tâm rà soát các TTHC ở các lĩnh vực Tư pháp – Hộ tịch, Đất đai và Lao động thương binh xã hội. Trong quá trình thực hiện giải quyết các TTHC, UBND phường đã chỉ đạo cho các công chức chuyên môn

thường xuyên rà soát các thủ tục hành chính theo kế hoạch và các TTHC có hồ sơ phát sinh.

Trong quá trình thực hiện và rà soát các TTHC, UBND phường nhận thấy các TTHC hiện nay từ mẫu đơn, tờ khai và các điều kiện để thực hiện thủ tục hành chính đã phù hợp, không rườm rà và đã đầy đủ tính pháp lý không gây phiền hà cho tổ chức và công dân khi tới giải quyết các thủ tục hành chính.

UBND phường đã rà soát và có Báo cáo số 35/BC-UBND ngày 16/02/2024 về rà soát danh mục thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Triển khai Thông tư số 04/2024/TT-BTP ngày 06/6/2024 của Bộ Tư pháp về sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư số 02/2020/TT-BTP ngày 08/4/2020 của bộ trưởng bộ tư pháp ban hành, hướng dẫn sử dụng, quản lý mẫu sổ quốc tịch và mẫu giấy tờ về quốc tịch và thông tư số TT-BTP ngày 28/5/2020 của bộ trưởng bộ tư pháp quy định chi tiết thi hành một số điều của luật hộ tịch và nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật hộ tịch

5. Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định thủ tục hành chính

Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường thực hiện niêm yết công khai các thông tin về địa chỉ mail, số điện thoại của cơ quan và từng công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường để tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, cũng như công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại UBND phường Hương Vinh, trên trang thông tin điện tử phường để mọi người dân được biết. UBND phường trang bị hòm thư góp ý tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường và thực hiện Quyết định số 2709/QĐ-UBND ngày 17/11/2017 của UBND tỉnh Thừa thiên Huế về khảo sát lấy ý kiến về mức độ hài lòng trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông. UBND phường đã tiến hành khảo sát mức độ hài lòng của cá nhân và tổ chức theo quy định đối với các công chức Tư pháp - Hộ tịch và công chức Văn hóa - Xã hội là những công chức phụ trách các lĩnh vực phát sinh nhiều hồ sơ, tổ chức khảo sát 20 phiếu hài lòng trên ứng dụng HueS.

Bên cạnh đó, đã chỉ đạo cán bộ, công chức thực hiện Quyết định số 3461/QĐ-UBND ngày 30/12/2016 của UBND tỉnh ban hành quy định trách nhiệm công khai xin lỗi của công chức, viên chức làm việc tại các đơn vị, địa phương trong giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân tổ chức trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế.

Trong thời gian qua các bộ, công chức phường thực hiện tốt công tác giải quyết các TTHC theo đúng quy trình và quy định về TTHC, tinh thần phục vụ, thái độ ứng xử, giao tiếp với người dân, tổ chức đến thực hiện giao dịch nhà nhận, hướng dẫn tận tình, chu đáo, không có tình trạng hách dịch, cửa quyền, lợi dụng chức vụ để sách nhiễu, gây phiền hà cho nhân dân nên UBND phường không nhận được bất kỳ phản ánh, kiến nghị nào của các tổ chức, cá nhân liên quan đến các

quy định hành chính.

- Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó:
- + Số tiếp nhận mới trong kỳ: Không có
- + Số từ kỳ trước chuyển qua: Không có
- + Số phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính: Không có.
- + Số phản ánh, kiến nghị về hành vi hành chính: Không có

6 . Về tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Tổng số hồ sơ yêu cầu giải quyết TTHC từ 15/03/2023 đến 14/6/2024 là 640 hồ sơ, trong đó: Số hồ sơ mới tiếp nhận: 604 hồ sơ; số hồ sơ từ kỳ báo cáo trước chuyển qua: 36 hồ sơ. Số hồ sơ nhận trực tuyến: 439.

- Kết quả giải quyết TTHC từ 15/03/2024 đến 14/6/2024: Số hồ sơ đã giải quyết là 622 hồ sơ (trong đó: số hồ sơ giải quyết trước hạn: 268, đúng hạn: 348 hồ sơ; số hồ sơ giải quyết quá hạn: 06 hồ sơ); số hồ sơ đang giải quyết: 18 hồ sơ (trong đó: Chưa đến hạn 14 hồ sơ, quá hạn 04 hồ sơ).

7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 34/2019/QĐ-UBND ngày 13/6/2019 về ban hành quy định tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND xã, phường, thị trấn nên các thủ tục hành chính tại một cửa hiện đại của phường được tiếp nhận và trả kết quả theo đúng quy trình và quy định nhằm mang lại sự hào lòng tốt nhất cho công dân.

UBND phường thường xuyên củng cố, kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại phường và thực hiện nghiêm túc Quy chế tổ chức và hoạt động Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường. Hiện nay, Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả gồm có 08 công chức có trình độ chuyên môn nghiệp vụ phù hợp với công việc được giao (từ Trung cấp trở lên); có thái độ niềm nở, lịch sự, hướng dẫn giải quyết cẩn kẽ, tiếp nhận và nhanh chóng hoàn trả các hồ sơ theo đúng quy định, không có hiện tượng gây sách nhiễu nhân dân và tổ chức khi đến giao dịch tại cơ quan.

Bộ phận một cửa của phường đã sử dụng bộ nhận diện thương hiệu theo Công văn số 2931/VPCP-KSTT ngày 14/4/2022 của Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn sử dụng bộ nhận diện thương hiệu. Bên cạnh đó Bộ phận một cửa của phường được quan tâm đầu tư theo hướng hiện đại nhằm nâng cao chất lượng

phục vụ và tạo sự hài lòng của tổ chức, cá nhân trong giải quyết TTHC đối với cơ quan hành chính nhà nước; hiện đại hóa công sở, ứng dụng công nghệ thông tin vào quá trình tiếp nhận, xử lý, giải quyết công việc cho tổ chức, công dân nên giải quyết và trả kết quả cho người dân được thuận lợi, nhanh chóng và minh bạch hơn. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường có diện tích 70m² khang trang, sạch sẽ, đáp ứng được nhu cầu giao dịch của tổ chức và công dân, được sự quan tâm hỗ trợ của UBND các cấp UBND phường đã đầu tư mua sắm các trang thiết bị giúp cho quá trình giải quyết thủ tục hành chính được công khai, minh bạch, tiết kiệm chi phí và mang lại sự hài lòng cho tổ chức và công dân đến liên hệ giao dịch gồm: 08 máy vi tính (01 lap top), 01 kiốt tra cứu thông tin, 01 máy scan, 01 máy photocopy, thiết bị đọc mã vạch, màn hình hiển thị thông tin, camera giám sát, 05 máy in... và các cơ sở vật chất cơ bản khác đáp ứng cho người dân và tổ chức khi liên hệ giải quyết các thủ tục hành chính và phục vụ cho việc hoạt động của bộ phận TN&TKQ hiện đại phường theo mô hình đã được UBND tỉnh quy định. Về cơ sở hạ tầng, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường được đầu tư xây dựng đảm bảo diện tích theo quy định; trang thiết bị phục vụ cho cán bộ, công chức làm việc và phục vụ người dân đã được trang bị cơ bản đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và tình hình thực tế tại địa phương, giúp cho quá trình giải quyết thủ tục hành chính được công khai, minh bạch, tiết kiệm chi phí và mang lại sự hài lòng cho tổ chức và công dân đến liên hệ giao dịch.

Về biểu mẫu sổ và phiếu các loại: Được sử dụng theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

UBND phường thu phí và lệ phí đúng theo quy định của nhà nước theo Thông tư 226/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng lệ phí chứng thực; Nghị quyết số 19/2022/NQ-HĐND ngày 26/10/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về quy định mức thu, nộp lệ phí hộ tịch trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế.

Hồ sơ của cá nhân, tổ chức đều được tiếp nhận trên phần mềm xử lý dịch vụ công tập trung của tỉnh Thừa Thiên Huế, các hồ sơ đều được thực hiện theo đúng các quy trình, quy định của TTHC và được số hoá đầy đủ, riêng thủ tục hành chính ở lĩnh vực Bảo trợ xã hội và Đất đai đều được liên thông với Trung tâm hành chính công thành phố Huế.

8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

Hiện nay UBND phường tiếp nhận và giải quyết các TTHC trên phần mềm Trung tâm hành chính công của tỉnh Thừa Thiên Huế và trên cổng dịch vụ công quốc gia các thủ tục hành chính đều được tiếp nhận và trả kết quả theo đúng quy trình và quy định, đảm bảo an toàn an các thông tin. Công tác tiếp nhận, tạo tài khoản và số hoá các hồ sơ được thực hiện đảm bảo. Các công chức làm việc tại Bộ phận một cửa đều hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trên Cổng dịch vụ công Quốc gia. Thực hiện chứng thực điện tử và 2 nhóm TTHC liên thông “Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 6 tuổi” và

“Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hỗ trợ chi phí mai táng, trợ cấp mai táng phí”. Trong quý II đã tiếp nhận 447 hồ sơ trực tuyến.

9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

Nhằm thực hiện tốt nhất công tác KSTTHC và trên cơ sở văn bản chỉ đạo của cấp trên: UBND đã quán triệt triển khai và tuyên truyền đến toàn thể cán bộ, công chức và người dân trên địa bàn phường các quyết định và kế hoạch của các cấp và của địa phương liên quan đến công tác KSTTHC. UBND phường ban hành

Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 10/01/2024 về việc tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn phường Hương Vinh năm 2024 và đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách hành chính bằng nhiều hình thức như: niêm yết công khai bộ thủ tục thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường trên trang thông tin điện tử, niêm yết tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả của phường, trên các trang mạng xã hội facebook và zalo... Tuyên truyền thông qua hệ thống Đài truyền thanh và lồng ghép thông qua các buổi hội nghị, giao ban và hội họp của các ban ngành đoàn thể phường, lồng ghép tuyên truyền cải cách hành chính với việc tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, công tác tuyên truyền đúng, phù hợp với từng đối tượng để người dân nắm bắt và dễ dàng tiếp cận từ đó thực hiện các giao dịch được nhanh chóng và hiệu quả.

Tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện 2 nhóm TTHC liên thông “Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 6 tuổi” và “Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hỗ trợ chi phí mai táng, trợ cấp mai táng”. Hướng dẫn người dân thực hiện khảo sát mức độ hài lòng trên Hue-S.

10. Nghiên cứu đề xuất sáng kiến cải cách hành chính

UBND phường đã chỉ đạo các công chức liên quan tạo mã QR đối với tất cả các TTHC, tiến hành niêm yết bằng giấy tại Bảng niêm yết TTHC của phường, tuyên truyền các file mã QR code các TTHC cho hệ thống các tổ dân phố và người dân tiện tra cứu ở mọi nơi mọi lúc. Xây dựng tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả của phường “Góc chuyên đổi số”, trang bị một màn hình để tra cứu TTHC và hướng dẫn người dân trong việc tạo tài khoản và nộp hồ sơ trực tuyến. Đồng thời cung cấp một số dịch vụ thiết yếu như Wifi miễn phí, bộ sạc điện thoại, cung cấp báo và các tạp chí để người dân đọc thư giãn trong lúc chờ nhận kết quả giải quyết TTHC, phối hợp với Sở Tư pháp tỉnh Thừa Thiên Huế thực hiện số hóa dữ liệu hộ tịch trên địa bàn phường.

Biên soạn các tài liệu, clip hướng dẫn nhằm tăng cường công tác tuyên truyền cho người dân các cách thức nộp hồ sơ trực tuyến thông qua tài khoản VneID, Hue-S,...

11. Về kiểm tra thực hiện công tác kiểm soát TTHC

Trên cơ sở các Kế hoạch do UBND phường đã ban hành, Đảng ủy và chính quyền địa phương đã ban hành các Nghị quyết, Kế hoạch ... để thực hiện tốt công tác kiểm tra công tác cải cách hành chính trên địa bàn phường, cụ thể:

UBND phường đã ban hành kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính tại cơ quan, năm 2024 đã ban hành Kế hoạch về tự kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính để xem xét, đánh giá những mặt làm được, những tồn tại hạn chế cần khắc phục trong công tác cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số và đưa ra các giải pháp nhằm thực hiện tốt hơn trong thời gian tới.

Bên cạnh đó, Đảng ủy, HĐND, UBND, Mặt trận và các đoàn thể chính trị - xã hội phường thường xuyên và đột xuất kiểm tra tại bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường như công tác niêm yết các thủ tục hành chính, kiểm tra quy trình giải quyết các thủ tục hành chính,...qua đó để chỉ đạo các công chức chuyên môn chấn chỉnh lề lối làm việc, thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông và giải quyết các TTHC nhanh chóng, kịp thời tạo sự tin tưởng của người dân. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có đủ phẩm chất, đạo đức, trình độ, năng lực làm việc có hiệu quả, đồng thời ngăn chặn và phòng chống tham nhũng, lãng phí tại cơ quan.

Qua công tác kiểm tra các cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận một cửa đã nghiêm túc thực hiện đúng theo quy định; việc giải quyết các thủ tục hành chính cho người dân được nhanh chóng, hiệu quả. Chấp hành nghiêm túc về công tác kiểm tra, giám sát cán bộ, công chức trong việc thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương và chấp hành đúng theo Chỉ thị 09/CT-UBND ngày 30/12/2023 của UBND Thành phố Huế về việc đẩy mạnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn Thành phố.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

UBND phường đã công khai, niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính theo quy định, thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả trên phần mềm xử lý dịch vụ công tập trung theo đúng quy trình của tỉnh tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức và công dân thực hiện các giao dịch nhanh chóng, hiệu quả và được sự hài lòng cao của người dân. Hướng dẫn người dân thực hiện tiếp nhận hồ sơ trực tuyến cho người dân. Trong quý II không có 10 hồ sơ trễ hẹn. (chủ yếu là hồ sơ lĩnh vực đất đai liên thông với Trung tâm hành chính công thành phố)

2. Tồn tại, hạn chế, nguyên nhân.

Một số thủ tục hành chính chưa được rà soát, nguyên nhân do một số TTHC không có hồ sơ phát sinh và rất ít khi thực hiện.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM QUÝ III NĂM 2024

1. Tiếp tục chỉ đạo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết các hồ sơ nhanh chóng kịp thời cho nhân dân. Tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân khi đến giải quyết công việc.

2. Tiếp tục tuyên truyền triển khai sâu rộng về công tác kiểm soát, rà soát và đơn giản hóa thủ tục hành chính trên các lĩnh vực để nâng cao ý thức trách nhiệm cho đội ngũ cán bộ, công chức và nâng cao nhận thức của các cá nhân, tổ chức trên địa bàn phường trong việc tham gia hoạt động giám sát về TTHC.

3. Đảm bảo công bố, công khai kịp thời 100% thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND phường, giải quyết hiệu quả các phản ánh kiến nghị của tổ chức và cá nhân về quy định hành chính và các TTHC nếu có.

4. Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, đầu tư nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết đảm bảo phục vụ cho công tác CCHC và vận hành tốt một cửa hiện đại của phường.

5. Tạo điều kiện cho cán bộ, công chức và cán bộ đầu mối phường tham gia đầy đủ các lớp tập huấn do các cấp tổ chức.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC quý II năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ KSTTHC quý III năm 2024 của UBND phường Hương Vinh./.

Nơi nhận:

- VP HĐND và UBND thành phố;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đức Minh

**Biểu số
II.06a/VPCP/KSTT**

**TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH TẠI CƠ QUAN, ĐƠN VỊ TRỰC
TIẾP GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

Kỳ báo cáo: Năm 2023

(Từ ngày 15/03/2024 đến hết ngày 14/06/2024)

- Đơn vị báo cáo: UBND phường Hương Vinh
- + UBND cấp xã, cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện.
- + Cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp tỉnh.
- + Cơ quan, đơn vị trực thuộc bộ, cơ quan ngang bộ.
- + Cơ quan trung ương tổ chức theo ngành dọc cấp xã.

- Đơn vị nhận báo cáo: UBND Thành phố Huế

- + UBND cấp huyện.
- + UBND cấp tỉnh.
- + Bộ, cơ quan ngang bộ.
- + Cơ quan trung ương tổ chức theo ngành dọc cấp huyện.

Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC.

STT	Lĩnh vực giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận				Số lượng hồ sơ đã giải quyết				Số lượng hồ sơ đang giải quyết		
		Tổng số	Trong kỳ		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn
			Trực tuyến	Trực tiếp, dịch vụ bưu chính								
(1)	(2)	(3)=(4)+(5)+(6)	(4)	(5)	(6)	(7)=(8)+(9)+(10)	(8)	(9)	(10)	(11)=(12)+(13)	(12)	(13)
1	Lĩnh vực Hộ tịch	310	167	118	25	299	201	96	02	11	11	0
2	Lĩnh vực chứng thực	251	251	0	0	251	0	251	0	0	0	0
3	Lĩnh vực Bảo trợ xã hội	45	0	42	3	42	40	1	1	3	0	3
4	Lĩnh vực đất đai	34	21	5	8	30	27	0	3	4	3	1
TỔNG CỘNG		640	439	165	36	622	268	348	6	18	14	4

