

Số: 212/BC-UBND

Hương Vinh, ngày 06 tháng 9 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác Cải cách hành chính Quý III năm 2024

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân thành phố Huế;
- Phòng Nội vụ thành phố Huế.

Thực hiện Công văn số 851/PNV-CCHC ngày 04 tháng 9 năm 2024 của Phòng Nội vụ thành phố Huế về việc đôn đốc thực hiện chế độ báo cáo Cải cách hành chính quý III năm 2024. UBND phường Hương Vinh báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính tại phường Hương Vinh quý III năm 2024, như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về ban hành kế hoạch cải cách hành chính

Đảng ủy, UBND phường Hương Vinh thường xuyên quan tâm chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính tại cơ quan phường Hương Vinh, trong đó trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính đảm bảo hiệu quả, tạo sự hài lòng của tổ chức, cá nhân khi đến liên hệ, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính tại phường, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách hành chính tại cơ quan.

UBND phường đã ban hành Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 08/01/2024 của UBND phường Hương Vinh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của phường Hương Vinh với trọng tâm là cải thiện môi trường kinh doanh và chuyển đổi số. Trên cơ sở kế hoạch UBND phường đã ban hành từ đầu năm, UBND phường triển khai từng nhiệm vụ cụ thể và phân công nhiệm vụ cho các ban ngành và cán bộ, công chức nghiêm túc thực hiện. Đồng thời, đã ban hành Kế hoạch số 66/KH-UBND ngày 08/5/2024 về tham gia Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác cải cách hành chính tỉnh Thừa Thiên Huế năm 2024 và Kế hoạch số 117/KH-UBND ngày 03/8/2024 về việc triển khai và hưởng ứng tham gia Cuộc thi trực tuyến tìm hiểu kỹ năng bảo đảm an toàn thông tin trên không gian mạng tỉnh Thừa Thiên Huế năm 2024 qua đó đã triển khai cho toàn thể cán bộ, công chức tham gia thi hàng tuần với lệ 21/21 cán bộ, công chức tham gia, đạt tỷ lệ 100%; đồng thời xây dựng Video Clip để tham gia Cuộc thi phong trào thi đua “Dân vận khéo” năm 2024 về cải cải hành chính với chủ đề “Một số giải pháp đẩy mạnh công tác cải cách hành chính tại phường Hương Vinh”.

Căn cứ văn bản chỉ đạo của các cấp, trong quý III năm 2024 UBND phường đã ban hành các Kế hoạch, Công văn nhằm tiếp tục chỉ đạo và triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC tại địa phương, gồm:

Ban hành Công văn số 288/UBND-VP ngày 17/5/2024 về việc tuyên truyền, vận động và hưởng ứng tham gia Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác cải cách hành chính

tỉnh Thừa Thiên Huế; Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 30/5/2024 về việc tuyên truyền sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên địa bàn phường Hương Vinh; Kế hoạch số 100/KH-UBND ngày 21/6/2024 về việc triển khai một số nhiệm vụ nhằm duy trì và góp phần nâng cao Chỉ số hiệu quả Quản trị và Hành chính công năm 2024 của tỉnh; Kế hoạch số 99/KH-UBND ngày 21/6/2024 về việc Triển khai một số nhiệm vụ nhằm góp phần nâng cao Chỉ số cải cách hành chính năm 2024 của tỉnh; Kế hoạch số 115/KH-UBND ngày 01/8/2024 về triển khai các giải pháp khắc phục tồn tại, hạn chế, kiến nghị của Nhân dân liên quan đến công tác Cải cách hành chính; Công văn số 507/UBND-TTHC ngày 12/8/2024 về việc tiếp tục nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, tỉ lệ cung cấp, giải quyết dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và khảo sát mức độ hài lòng trên Hue-S; Kế hoạch số 117/KH-UBND ngày 03/8/2024 của phường Hương Vinh về việc triển khai và hưởng ứng tham gia Cuộc thi trực tuyến tìm hiểu kỹ năng bảo đảm an toàn thông tin trên không gian mạng tỉnh Thừa Thiên Huế năm 2024.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền Luật thực hiện dân chủ cơ sở năm 2022 nhằm phát huy sự tham gia của mọi tầng lớp nhân dân vào quá trình xây dựng, thực thi chính sách nhằm nâng cao chất lượng điều hành, quản trị và hành chính công của bộ máy chính quyền, xây dựng nền hành chính minh bạch, liêm chính, hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp, thống nhất, nâng cao chất lượng phục vụ và uy tín của chính quyền đối với Nhân dân. Đồng thời đẩy mạnh công tác tuyên truyền rộng rãi đến cả hệ thống chính trị, toàn xã hội, thực hiện tốt yêu cầu: “Thấu hiểu, chia sẻ và kịp thời giải quyết các vướng mắc, bức xúc của Nhân dân, của tổ chức và cá nhân”.

2. Công tác kiểm tra Cải cách hành chính:

Trên cơ sở các Kế hoạch do UBND phường đã ban hành, Đảng ủy và chính quyền địa phương đã ban hành các Nghị quyết, Kế hoạch ... để thực hiện tốt công tác kiểm tra công tác cải cách hành chính trên địa bàn phường, cụ thể:

UBND phường đã ban hành kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính tại cơ quan, năm 2024 đã ban hành Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 11/3/2024 về việc Tự kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính năm 2024 để xem xét, đánh giá những mặt làm được, những tồn tại hạn chế cần khắc phục trong công tác cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số và đưa ra các giải pháp nhằm thực hiện tốt hơn trong thời gian tới.

Bên cạnh đó, Đảng ủy, HĐND, UBND, Mặt trận và các đoàn thể chính trị - xã hội phường thường xuyên và đột xuất kiểm tra tại bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường như công tác niêm yết các thủ tục hành chính, kiểm tra quy trình giải quyết các thủ tục hành chính ... qua đó để chỉ đạo các công chức chuyên môn chấn chỉnh lề lối làm việc, thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông và giải quyết các TTHC nhanh chóng, kịp thời tạo sự tin tưởng của người dân. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có đủ phẩm chất, đạo đức, trình độ, năng lực làm việc có hiệu quả, đồng thời ngăn chặn và phòng chống tham nhũng, lãng phí tại cơ quan.

Qua công tác kiểm tra các cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận một cửa đã nghiêm túc thực hiện đúng theo quy định; việc giải quyết các thủ tục hành chính cho người dân được nhanh chóng, hiệu quả. Chấp hành nghiêm túc về công tác kiểm tra, giám sát cán bộ, công chức trong việc thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương và chấp hành đúng theo chỉ thị 32 của UBND tỉnh và Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 30/10/2023 của UBND thành phố Huế về việc đẩy mạnh thực hiện kỷ cương, kỷ luật hành chính, chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao trách nhiệm trong công tác tham mưu, giải quyết công việc đối với lĩnh vực phụ trách.

3. Về công tác tuyên truyền CCHC

Xác định công tác tuyên truyền cải cách hành chính là một trong những nhiệm vụ trọng tâm trong công tác cải cách hành chính nhằm nâng cao trách nhiệm, nhận thức cho cán bộ, công chức và nhân dân trong việc thực hiện tốt công tác cải cách hành chính tại địa phương và nhằm kịp thời phổ biến, tuyên truyền các văn bản chỉ đạo, điều hành của Trung ương, của tỉnh về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước năm 2024. UBND phường đã ban hành kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 10/01/2024 về việc tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn phường Hương Vinh năm 2024.

Ngày 24/01/2024, UBND phường Hương Vinh đã tổ chức Hội nghị tổng kết công tác CCHC năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ CCHC năm 2024.

Đồng thời đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách hành chính bằng nhiều hình thức như: niêm yết công khai bộ thủ tục thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường trên trang thông tin điện tử, niêm yết và tạo mã QR hướng dẫn giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả của phường, trên các trang mạng xã hội facebook và zalo nhóm ở các tổ dân phố. Bên cạnh đó, UBND phường đã tạo mã QR về quy hoạch đất và các thông báo của UBND phường không được lấn chiếm đất của UBND phường quản lý, để cắm ở các vùng đất công cho người dân được biết, nhằm đẩy mạnh công tác tuyên truyền về công tác quy hoạch và quản lý đất đai trên địa bàn phường... Tuyên truyền thông qua hệ thống Đài truyền thanh và lồng ghép thông qua các buổi hội nghị, giao ban và hội họp của các ban ngành đoàn thể phường, tổ dân phố để lồng ghép tuyên truyền cải cách hành chính với việc tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, công tác tuyên truyền đúng phù hợp với từng đối tượng để người dân nắm bắt và dễ dàng tiếp cận.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

UBND phường đã xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch 02/KH-UBND ngày 08/01/2024 về việc xây dựng tự kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và triển khai thi hành Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường năm 2024, Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 15/01/2024 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn phường Hương Vinh năm 2024, Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 15/01/2024 về phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2024.

UBND phường triển khai Nghị định 34/2016/NĐ-CP của Chính phủ ngày 14/5/2016 về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật cho cán bộ, công chức phường để thực hiện tốt hơn trong công tác ban hành và rà soát các văn bản QPPL do HĐND và UBND phường ban hành. Số lượng văn bản QPPL do HĐND và UBND phường ban hành trong quý I/2024: 0 văn bản.

UBND phường thường xuyên củng cố, kiện toàn và duy trì Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả hiện đại phường hoạt động ổn định phục vụ nhu cầu giải quyết các hồ sơ, thủ tục hành chính của tổ chức và cá nhân đảm bảo đúng theo quy định; đẩy mạnh công tác tuyên truyền các văn bản và Nghị định của Chính phủ mới có hiệu lực trên hệ thống truyền thanh phường, Trang thông tin điện tử và lồng ghép qua các cuộc họp của UBND phường, Tổ dân phố để cán bộ, công chức và nhân dân được biết và thực hiện như Luật dân chủ cơ sở năm 2022, Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 Quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ cơ sở.

2. Về cải cách thủ tục hành chính

- Về kiểm soát TTHC:

- *Thực hiện công khai thủ tục hành chính:* Thực hiện nghiêm túc đầy đủ các thủ tục hành chính (kèm theo mẫu đơn, mẫu tờ khai, mã QR Code) tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả phường theo từng lĩnh vực, đồng thời cập nhật thường xuyên các quyết định về ban hành các thủ tục hành chính mới và các văn bản sửa đổi, bổ sung của Chủ tịch UBND Tỉnh về các lĩnh vực tại Bảng niêm yết, qua Zalo nhóm ở các tổ dân phố; đảm bảo cho tổ chức và cá nhân dễ tiếp cận, tham khảo.

- *Thực hiện tiếp nhận và giải quyết các TTHC theo cơ chế “Một cửa”, “Một cửa liên thông”:* chỉ đạo UBND phường thường xuyên củng cố, kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại phường và tiếp tục thực hiện Quyết định số 235/QĐ-UBND ngày 08/5/2024 về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo cải cách hành chính phường Hương Vinh, ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường. Hiện nay, Cán bộ, công chức của Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả gồm có 08 đồng chí có trình độ chuyên môn nghiệp vụ phù hợp với công tác được giao (từ Trung cấp trở lên); có thái độ niềm nở, lịch sự, hướng dẫn giải quyết cặn kẽ, tiếp nhận và nhanh chóng hoàn trả các hồ sơ theo đúng quy định, không có hiện tượng gây sách nhiễu nhân dân và tổ chức khi đến giao dịch tại cơ quan.

Thực hiện Nghị định số 34/2019/QĐ-UBND ngày 13/6/2019 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về ban hành quy định tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND xã, phường, thị trấn; Đảng ủy đã chỉ đạo UBND phường thực hiện việc tiếp nhận các TTHC cho cá nhân tổ chức theo bộ TTHC theo Quyết định số 3141/QĐ-UBND ngày 26/12/2022 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc ban hành Danh mục thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn. Hiện nay, theo quy định của UBND Tỉnh thì cấp xã có 137 thủ tục hành chính trong đó có 79 TTHC một phần và

49 TTHC toàn phần. UBND phường chỉ đạo cán bộ, công chức phường thường xuyên tuyên truyền, vận động tổ chức, cá nhân đến giải quyết các hồ sơ, TTHC thực hiện, sử dụng dịch vụ công trực tuyến tại Cổng dịch vụ công Quốc gia, dịch vụ công Tỉnh đảm bảo đúng theo quy định của các cấp.

Về biểu mẫu sổ và phiếu các loại: Được sử dụng theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

Chỉ đạo UBND phường thu phí và lệ phí đúng theo quy định của nhà nước theo Thông tư 226/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng lệ phí chứng thực; Nghị quyết số 19/2022/NQ-HĐND ngày 26/10/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về quy định mức thu, nộp lệ phí hộ tịch trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế.

Hồ sơ của cá nhân, tổ chức đều được tiếp nhận trên phần mềm xử lý dịch vụ công tập trung của tỉnh Thừa Thiên Huế, các hồ sơ đều được thực hiện theo đúng các quy trình, quy định của TTHC và được số hoá đầy đủ, riêng thủ tục hành chính ở lĩnh vực Bảo trợ xã hội và Đất đai đều được liên thông với Trung tâm hành chính công thành phố Huế.

Tình hình và kết quả giải quyết TTHC: Từ ngày 07/6/2024 đến ngày 06/9/2024 Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường đã tiếp nhận và giải quyết số lượng hồ sơ như sau:

Hồ sơ tiếp nhận: 584 hồ sơ thuộc các lĩnh vực đất đai, hộ tịch, chứng thực, bảo trợ xã hội, Bảo hiểm y tế trẻ em;

Hồ sơ đã giải quyết: 568, trong đó: Trước hạn: 155, Đúng hạn: 410, trễ hạn: 03 hồ sơ.

Hồ sơ đang giải quyết: 16 hồ sơ, Quá hạn: 01 hồ sơ

Tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng và trước hạn đạt 97,26%.

- Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC Trong quý III năm 2024, UBND phường, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường không nhận được ý kiến phản ánh nào của người dân liên quan đến quy định TTHC.

- Kết quả khảo sát mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả phường

Trong quý III năm 2024, tại phường đã tiến hành khảo sát mức độ hài lòng của cá nhân và tổ chức dưới 02 hình thức: Hình thức khảo sát trực tiếp và hình thức khảo sát trực tuyến (căn cứ số liệu thống kê của Sở Nội vụ cung cấp); Thực hiện nghiêm túc Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, Đảng ủy đã chỉ đạo UBND phường trang bị hòm thư góp ý và niêm yết công khai về địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại Bộ phận

tiếp nhận và Trả kết quả của phường để tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Từ ngày 07/6/2024 đến 06/9/2024 UBND phường không nhận được phản ánh, kiến nghị nào của cá nhân, tổ chức.

Thực hiện Quyết định số 2709/QĐ-UBND ngày 17/11/2017 của UBND tỉnh Thừa thiên Huế về khảo sát lấy ý kiến về mức độ hài lòng trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông phường Hương Vinh đã tiến hành khảo sát mức độ hài lòng của cá nhân và tổ chức theo quy định đối với các công chức Tư pháp - Hộ tịch và công chức Văn hóa - Xã hội là những công chức phụ trách các lĩnh vực phát sinh rất nhiều hồ sơ, TTHC của tổ chức, cá nhân và được người dân đánh giá hài lòng cao.

Thực hiện Kế hoạch số 2802/KH-UBND ngày 02/4/2024 của UBND Thành phố ban hành Kế hoạch khảo sát, đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính trên địa bàn Thành phố năm 2024, từ ngày 01/01/2024 đến 05/9/2024 phường Hương Vinh đã tiến hành khảo sát trên HueS: có 83 hồ sơ TTHC được khảo sát và 71 hồ sơ cá nhân tham gia khảo sát.

Bên cạnh đó, đã chỉ đạo UBND phường triển khai cho cán bộ, công chức thực hiện Quyết định số 3461/QĐ-UBND ngày 30/12/2016 của UBND tỉnh ban hành quy định trách nhiệm công khai xin lỗi của công chức, viên chức làm việc tại các đơn vị, địa phương trong giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân tổ chức trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế. Trong quý III năm 2024 có 04 hồ sơ TTHC trễ hẹn. (Lý do: 02 hồ sơ lĩnh vực đất đai cấp huyện, 01 hồ sơ cấp bản sao trích lục hộ tịch, 01 thủ tục cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân do quy trình cài đặt sai ngày thực hiện nên bị báo trễ hẹn trên hệ thống phần mềm).

Căn cứ Quyết định 24/2017/QĐ-UBND ngày 04/5/2017 của UBND tỉnh về ban hành quy định chính sách hỗ trợ cho cán bộ, công chức viên chức làm việc tại trung tâm hành chính công tỉnh, cấp huyện, và bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế; qua đó hằng tháng hỗ trợ 04 suất cho 4 công chức với mỗi suất 350.000 đồng/tháng.

- **Kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC:** Đã tiến hành số hóa 584/584 hồ sơ, đạt tỷ lệ 100% các lĩnh vực bao gồm Bảo trợ xã hội, đất đai, hộ tịch, người có công, liên thông lĩnh vực người có công...

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Căn cứ các chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của UBND phường được quy định tại Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015, UBND phường điều hành và thực hiện mọi nhiệm vụ hoạt động tại địa phương bằng những nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách, đồng thời dưới sự lãnh đạo của Đảng uỷ và sự giám sát của HĐND phường.

Bộ máy hành chính Nhà nước hoạt động theo cơ chế Đảng lãnh đạo, chính quyền thực hiện, cấp dưới phục tùng cấp trên, vì vậy sự phân cấp quản lý thực hiện nhiệm vụ tại địa phương được cụ thể hóa bằng quy chế hoạt động, nội quy làm việc của cơ quan. Trong đó, phân công cụ thể cho từng thành viên và các bộ phận chuyên môn của UBND phường. Các thành viên, cán bộ, công chức UBND phường chịu

trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường về thực hiện nhiệm vụ trong lĩnh vực mình quản lý, phụ trách.

Bộ máy cán bộ, công chức UBND phường được trẻ hoá, cơ bản có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với lĩnh vực phụ trách. Đảng ủy, UBND phường luôn quan tâm chú trọng đến công tác đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn nhằm nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, đáp ứng nhu cầu giải quyết công việc trong tình hình mới.

4. Cải cách chế độ công vụ:

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố. UBND phường ban hành và triển khai có hiệu quả các chế độ công vụ như: chỉ đạo ban hành Quyết định số 151/QĐ-UBND ngày 24/5/2024 về Ban hành Quy chế làm việc của UBND phường Hương Vinh nhiệm kỳ 2021-2026; Quyết định số 63/QĐ-UBND ngày 25/3/2024 về phân công công tác giữa Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Ủy viên UBND phường, nhiệm kỳ 2021 - 2026; Quyết định số 71/QĐ-UBND ngày 01/4/2024 về phân công nhiệm vụ đối với Công chức phường. Quy chế làm việc của UBND phường đã quy định rõ về nguyên tắc, chế độ trách nhiệm, lề lối làm việc, trình tự giải quyết công việc và quan hệ công tác của Ủy ban nhân dân phường, đồng thời phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên UBND và các công chức phường trong việc tham mưu cho UBND phường thực hiện tốt nhiệm vụ quản lý nhà nước tại địa phương.

- UBND phường đã xây dựng Công văn số 05/UBND-CCHC ngày 03/01/2024 về thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính tại phường. Trong thời gian qua cán bộ, công chức phường chấp hành tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn phường.

Nhằm nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ, công chức phường để đáp ứng được với yêu cầu công việc, chuyên môn nghiệp vụ. Hàng năm chỉ đạo UBND phường cử cán bộ, công chức tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, các lớp tập huấn do cấp trên tổ chức đúng thành phần quy định. Bên cạnh đó, Đảng ủy đã tạo điều kiện cho 01 cán bộ học lớp Đại học Luật (văn bằng 2).

5. Cải cách tài chính công

UBND phường thực hiện theo đúng quy định về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan Nhà nước theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; chỉ đạo thu - chi đúng nguyên tắc, thực hành tiết kiệm chống lãng phí, ưu tiên đề ra nhiều biện pháp tăng thu như: điều chỉnh mức thu, tăng cường kiểm tra chống thất thu, thu hồi nợ đọng thuế; thu phí, lệ phí... Thực hiện nghiêm túc Nghị quyết số 06/2020/NQ-HĐND ngày 14/7/2020 của HĐND tỉnh Thừa Thiên Huế về Quy định chức danh, số lượng, mức phụ cấp, mức phụ cấp kiêm nhiệm đối với người hoạt động không chuyên trách, mức khoán kinh phí hoạt động của các tổ chức chính trị - xã hội ở cấp xã và ở thôn, tổ dân phố; mức bồi dưỡng những người trực tiếp tham gia công

việc ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế và Công văn số 7190/UBND-NV ngày 11/8/2020 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về triển khai thực hiện Nghị quyết số 06/2020/NQ-HĐND ngày 14/7/2020 của HĐND Tỉnh.

UBND phường ban hành Quyết định số 68/KH-UBND ngày 14/5/2024 về việc Thực hiện Chương trình trọng tâm về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2024 và quán triệt tới toàn thể cán bộ, công chức phường nghiêm túc thực hiện.

- Sử dụng, quản lý biên chế:

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; Quyết định số 1273/QĐ-UBND ngày 11/3/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Huế về việc giao số lượng cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã thuộc thành phố Huế năm 2024. Phường Hương Vinh là phường loại 1 nên số lượng cán bộ, công chức không quá 23 người và số lượng những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã không quá 12 người. Số lượng cán bộ, công chức hiện có thực tế tại phường Hương Vinh 21 người, thiếu 01 công chức kế toán phường. Hiện nay, UBND đã bố trí 14 người hoạt động không chuyên trách, thiếu 02 người đúng theo quy định.

Chỉ đạo UBND phường thực hiện tốt chế độ tiền lương, phụ cấp đối với cán bộ công chức và những người hoạt động không chuyên trách cấp phường đúng theo quy định của nhà nước, các chế độ được thực hiện kịp thời, đảm bảo đời sống của cán bộ, công chức phường để cán bộ, công chức luôn an tâm công tác, hoàn thành nhiệm vụ đảm bảo chất lượng và hiệu quả công việc.

6. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Nhà nước:

Để thực hiện tốt công tác cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số trên địa bàn phường, UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 04/3/2024 về nâng cao chỉ số cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn phường để triển khai dịch vụ và ứng dụng CNTT trong năm 2024.

Chỉ đạo UBND phường trang bị máy vi tính cho các ban ngành đoàn thể phường, thực hiện kết nối mạng nội bộ CPnet của tỉnh đảm bảo cho yêu cầu công tác và chú trọng đầu tư trang thiết bị phục vụ cho hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại phường trong việc tiếp nhận và giải quyết các TTHC trên dịch vụ công của tỉnh; ứng dụng tốt các phần mềm như: Phần mềm Hồ sơ công việc; phần mềm quản lý hộ tịch; phần mềm kế toán, phần mềm bảo hiểm y tế... Các công chức phường sử dụng phần mềm Hệ thống quản lý văn bản điều hành - chữ ký số, phần mềm SSO trong thực hiện các thủ tục hành chính theo quy định.

Chỉ đạo UBND phường thực hiện niêm yết, tra cứu một số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã bằng mã QR Code tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND phường, trên các trang mạng xã hội facebook, qua zalo

nhóm ở các tổ dân phố, tạo mã QR về quy hoạch đất và các thông báo của UBND phường không được lấn chiếm đất của UBND phường quản lý, đề cấm ở các vùng đất công cho người dân được biết, nhằm đẩy mạnh công tác tuyên truyền về công tác quy hoạch và quản lý đất đai trên địa bàn phường. Lắp đặt các thiết bị để phục vụ cho công tác họp trực tuyến với cấp trên, thường xuyên duy trì hoạt động hệ thống camera giám sát tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của phường; trang bị hệ thống camera giám sát an ninh trật tự, an toàn giao thông trên địa bàn phường với 25 camera.

Thực hiện tốt công tác tiếp nhận và xử lý thông tin phản ánh kiến nghị dịch vụ đô thị thông minh (Phản ánh hiện trường) từ ngày 07/6/2024 đến ngày 06/9/2024 đã tiếp nhận 10 phản ánh, đã xử lý đúng hạn 08/10 phản ánh, đạt tỷ lệ 80%; xử lý quá hạn 02 phản ánh. Quan tâm đẩy mạnh hoạt động của trang thông tin điện tử phường để đưa các tin bài phản ánh các hoạt động về kinh tế, xã hội; an ninh, chính trị ở địa phương và công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND và các TTHC mới được công bố để người dân được biết.

- Duy trì cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015:

Chỉ đạo UBND phường tổ chức thực hiện nghiêm túc văn bản của các cấp về triển khai xây dựng, áp dụng và duy trì hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015. Hàng năm, UBND phường đã ban hành các Quyết định, Kế hoạch và các văn bản liên quan để thực hiện và lãnh chỉ đạo UBND phường đôn đốc kiểm tra công chức thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận và trả kết quả các TTHC đúng theo quy trình đã được ban hành.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những Ưu điểm:

Được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo kịp thời của Thành ủy và UBND thành phố Huế về việc đẩy mạnh công tác cải cách hành chính gắn với phát triển chính quyền điện tử, dịch vụ đô thị thông minh; Đảng ủy và chính quyền địa phương đã chủ động cụ thể hóa và triển khai thực hiện quyết liệt nên công tác cải cách hành chính gắn với phát triển chính quyền điện tử, dịch vụ đô thị thông minh trên địa bàn phường đã đạt được những kết quả đáng khích lệ.

Công tác cải cách hành chính trên địa bàn phường trong thời gian qua đã đạt được một số chuyển biến tích cực trên các lĩnh vực, đặc biệt trong thực hiện cải cách thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại phường; kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan được đảm bảo; giúp Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường quản lý, điều hành các công việc chuyên môn, nghiệp vụ được thuận lợi, sâu sát hơn, góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng an ninh tại địa phương. Các bộ phận chuyên môn có điều kiện chủ động giải quyết công việc, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền một cách kịp thời, nhanh chóng, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, công dân khi đến cơ quan công quyền yêu cầu giải quyết công việc có liên quan. Kịch bản sắp xếp tổ chức

bộ máy UBND phường, việc tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo đảm bảo tiến bộ đã góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế-xã hội của phường, giữ vững ổn định chính trị, trật tự an toàn, xã hội, đời sống vật chất và tinh thần của nhân dân được cải thiện.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

+ Tồn tại, hạn chế

- Tỷ lệ hồ sơ, TTHC thực hiện tiếp nhận, giải quyết ở mức độ 3, 4 trên Cổng dịch vụ công quốc gia còn thấp, mặc dù phường đã có nhiều giải pháp hỗ trợ, hướng dẫn giúp đỡ người dân tạo lập tài khoản và sử dụng dịch vụ công theo quy định.

- Phần mềm SSO thường xuyên bị lỗi, ảnh hưởng đến việc tiếp nhận và xử lý các hồ sơ trên cổng Dịch vụ công của Tỉnh.

+ Nguyên nhân:

- Phần mềm SSO thời gian qua thường xuyên bị lỗi nên việc xử lý trên phần mềm SSO của các công chức chuyên môn thường xuyên gặp trở ngại, ảnh hưởng đến việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC cho cá nhân, tổ chức.

- Người dân đến phường để giải quyết các hồ sơ, TTHC đặc biệt là các lĩnh vực hộ tịch (đăng ký khai sinh cho cháu, đăng ký lại khai tử cho ông bà để bổ sung hồ sơ đất đai), lĩnh vực bảo trợ xã hội, lĩnh vực chính sách có công... đa số không dùng điện thoại thông minh, điện thoại không chính chủ... nên không thể nộp hồ sơ trên cổng dịch vụ công quốc gia, cổng dịch vụ công của Tỉnh, cũng như không thể tham gia khảo sát mức độ hài lòng trên phần mềm HueS.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QUÝ IV NĂM 2024

- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 03/01/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Huế về việc Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của thành phố Huế với trọng tâm là cải thiện môi trường kinh doanh và chuyển đổi số và Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 08 tháng 01 năm 2024 của UBND phường Hương Vinh về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024.

- Tổ chức tự kiểm tra tình hình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả phường; đánh giá nội bộ việc xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND phường Hương Vinh năm 2024.

- Thường xuyên tuyên truyền trong toàn thể cán bộ đảng viên, cốt cán, nhân dân trên địa bàn phường thông qua các hội nghị cốt cán, các buổi họp dân và trên hệ thống phát thanh của phường và Trang thông tin điện tử phường về công tác cải cách thủ tục hành chính.

- Thường xuyên thực hiện công tác rà soát, đánh giá các TTHC để kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những quy định, TTHC

không cần thiết, không phù hợp; những TTHC còn rườm rà, phức tạp, chông chéo gây khó khăn, cản trở hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống của người dân.

- Tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng các phần mềm của cơ quan. Quan tâm cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết đảm bảo phục vụ cho công tác CCHC và vận hành cơ chế một cửa hiện đại.

- Đảm bảo công bố, công khai kịp thời 100% thủ tục hành chính tại trụ sở làm việc của UBND phường, giải quyết hiệu quả các phản ánh kiến nghị của tổ chức và cá nhân về quy định hành chính, TTHC.

- Tiếp tục quán triệt đến từng cán bộ công chức nghiêm túc chấp hành quy chế cơ quan về giờ giấc làm việc, giải quyết các hồ sơ nhanh chóng kịp thời cho nhân dân. Tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân khi đến giải quyết công việc.

- Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; Không ngừng đổi mới tác phong, lề lối làm việc, tiếp dân của cán bộ, công chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả phường, nâng cao ý thức trách nhiệm trong công tác tham mưu, giải quyết công việc đối với lĩnh vực phụ trách.

- Chỉ đạo Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả phường tăng cường hướng dẫn, tiếp nhận và giải quyết TTHC của tổ chức, cá nhân qua cổng dịch vụ công quốc gia, dịch vụ công của Tỉnh nhằm tăng tỉ lệ cung cấp, giải quyết dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và khảo sát mức độ hài lòng trên HueS, phấn đấu đạt kế hoạch đề ra.

- Tạo điều kiện cho cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng; không ngừng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ đảm bảo thực hiện tốt công tác cải cách hành chính tại UBND phường, tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại phường.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính tại cơ quan quý III năm 2024 của UBND phường Hương Vinh./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TV. Đảng ủy-TT. HĐND phường;
- CT, các PCT.UBND phường;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đức Minh

Phụ lục mục B
B.1 TÌNH HÌNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ
(Từ ngày 07/6/2024 đến ngày 06/9/2024)

Tên đơn vị	Tổng hồ sơ	Hồ sơ đang giải quyết			Hồ sơ đã giải quyết			Trễ hạn		Số hóa hồ sơ			
		Tổng cộng	Trong hạn	Trễ hạn	Tổng cộng	Đúng hạn	Trễ hạn	Tổng số (đã và đang giải quyết)	Tỷ lệ	Thực tuyến	Đã số hóa	Chưa số hóa	Tỷ lệ số hóa
UBND phường Hương Vinh	584	16	15	1	568	565	03	04	0,7%	382	584	0	100%

B.2 VIỆC TRIỂN KHAI XIN LỖI NGƯỜI DÂN KHI CÓ HỒ SƠ TRỄ HẠN

STT	Thủ tục hành chính	Người nộp hồ sơ	Số ngày trễ hạn	Nguyên nhân trễ hạn	Văn bản xin lỗi/gia hạn
1	Cấp bản bản sao trích lục hộ tịch	Lê Trường Oa	01	Cán bộ bị đau	
2	Thủ tục cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân	Trần Đình Phong	03	Lỗi phần mềm	
3	Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu cấp huyện	Nguyễn Văn Quý	06	Thành phố trễ	
4	Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu cấp huyện	Trần Thị Loan	24	Thành phố trễ	

B.3 VIỆC TRIỂN KHAI PHIẾU KHẢO SÁT ĐÁNH GIÁ MỨC ĐỘ HÀI LÒNG

STT	Lĩnh vực	Số hồ sơ tiếp nhận	Số phiếu khảo sát thực hiện	Kết quả khảo sát	Tỷ lệ hài lòng
1	Hộ tịch	359	132	132	100%
2	Chứng thực	192	126	126	100%
3	Địa chính-Xây dựng	10	10	10	100%
4	Bảo trợ xã hội	20	20	20	100%
5	TTHC liên thông lĩnh vực Người có công (Cấp huyện)	03	03	03	100%
Tổng cộng		584	291	291	291

B.4 TÌNH HÌNH THỰC HIỆN YKCD DO UBND THÀNH PHỐ GIAO

Đơn vị	Chưa thực hiện		Đang thực hiện		Đã hoàn thành			Tất cả
	Chưa đến hạn	Đã quá hạn	Chưa đến hạn	Đã quá hạn	Chờ xác nhận	Đúng hạn	Quá hạn	
UBND phường Hương Vinh	0	0	0	0	0	0	0	0